

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

La procédure décrite ci-après concerne les étudiants déjà admis dans un établissement d'enseignement supérieur ou une école de langue (hors programme d'échange) pour un séjour d'une durée supérieure à 91 jours, en vue de l'obtention d'un visa étudiant.



Si vous êtes admis dans le cadre d'un programme d'échange interuniversitaire, veuillez consulter la page consacrée à la [procédure de mobilité encadrée](#).



La procédure « Etudes en France » est distincte de la procédure de demande de visa étudiant. Concernant la demande de visa, veuillez consulter le site de [l'Ambassade de France au Japon](#).

Les 3 étapes de la procédure :

1. Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne



2. Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France



3. Je passe l'entretien en ligne avec l'agent de Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Les documents à joindre à votre formulaire en ligne

- ✓ Une photo d'identité
- ✓ Votre passeport
- ✓ Votre dernier diplôme obtenu ou certificat de scolarité
- ✓ L'attestation d'admission officielle de votre établissement d'accueil



La lettre d'acceptation doit inclure les éléments suivants :

- Votre nom complet
- L'en-tête officiel de l'établissement
- Les dates de début et fin du programme d'études (jour, mois, année)
- Dans le cas d'une école de langue : le volume horaire hebdomadaire de cours
- Le tampon officiel de l'établissement et la signature du responsable.

L'original de l'attestation d'admission va être vérifié lors de l'entretien. Pour ceux qui ont reçu leur attestation en PDF, nous allons vérifier le mail envoyé par l'établissement avec lequel vous avez reçu l'attestation pour vérifier son authenticité lors de l'entretien.



Tous les documents fournis doivent être rédigés en français ou en anglais, ou être accompagnés d'une traduction française assermentée.

[Liste des traducteurs agréés par l'ambassade de France.](#)

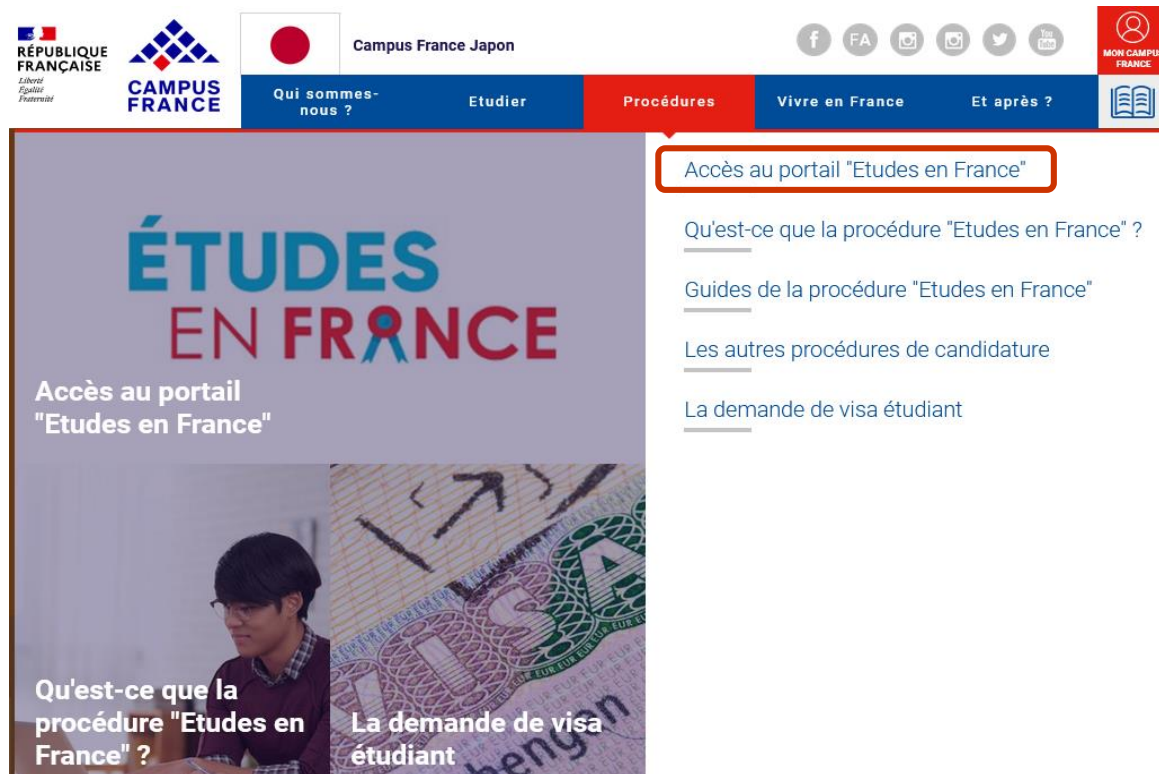
Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

1. J'accède à la page de Campus France Japon www.japon.campusfrance.org
2. Je sélectionne « Accès au portail "Etudes en France" » dans l'onglet « Procédures » :



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

MINISTÈRE
DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES

ÉTUDES
EN FRANCE

Je m'inscris

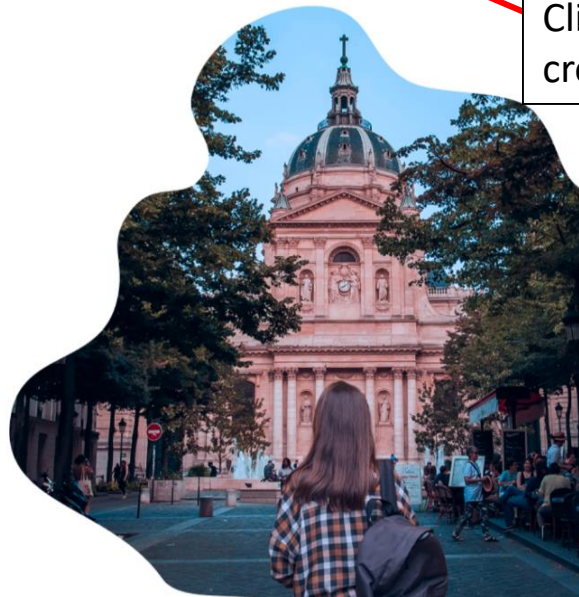
Je me connecte

FR

Bienvenue sur la plateforme

Études en France

Vous recherchez une formation ?



Cliquez sur « Je m'inscris » pour créer votre compte.

Navigateurs compatibles :

- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

3. Je saisis les informations demandées et valide en cliquant sur « créer mon compte » :

The screenshot shows the 'Je crée mon compte' page on the 'Etudes en France' website. The page header includes the French Ministry of Europe and Foreign Affairs logo and the 'ÉTUDES EN FRANCE' logo. A box labeled 'Choix de la langue' points to the language selection dropdown, which currently shows 'FR', '日本語', and 'EN'. A warning triangle icon is placed next to it. Below the language selection, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Je crée mon compte'. Two information boxes are present: the first states 'Je crée mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다'; the second states 'Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.' Under the heading 'Espace Campus France', a note says 'Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please select the Campus France office of your country / 请选择您的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trüben Sie das Campus France-Büro in Ihrem Land'. A dropdown menu for 'Mon Espace Campus France / My Campus France office *:' is shown, with 'Espace Campus France Japon' selected and highlighted by a red box. A box labeled 'Sélectionnez L'espace Campus France Japon' points to this dropdown. A red arrow points from a warning box to the 'Divers' section. The 'Divers' section contains two checkboxes: 'J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France' (which is underlined and has a red box around it) and 'Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.' At the bottom, a blue button labeled 'Créer mon compte + ' is highlighted by a red box.

Choix de la langue

FR | 日本語 | EN

Accueil > Je crée mon compte

Je crée mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please select the Campus France office of your country / 请选择您的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trüben Sie das Campus France-Büro in Ihrem Land

Mon Espace Campus France / My Campus France office * :

Espace Campus France Japon

Sélectionnez L'espace Campus France Japon

N'oubliez pas de cocher la première case afin que Campus France puisse vous contacter au sujet de l'avancée de votre procédure !

Divers

☐ J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

☐ Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

4. J'active mon compte en cliquant sur le lien qui m'a été envoyé par e-mail :

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.



• Le lien envoyé par e-mail n'est valable que pendant 48 heures !
Si vous attendez trop, il faudra créer un nouveau compte.

• N'oubliez pas de vérifier le dossier « spam » de votre boîte mail, le message envoyé s'y trouve peut-être !



Etudes en France : confirmation de création de compte : CAMPUS > 受信トレイ x



ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr

To 自分 ▼

🇫🇷 フランス語 ▼ > 日本語 ▼ メッセージを翻訳

Bonjour Hanako CAMPUS,

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=1fe3d3a1-872e-4f95-b0a4-61619cb4c88b>

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

5. Je choisis mon mot de passe et je me connecte à la plateforme :

Saisie du mot de passe

i Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

i Le mot de passe doit :

- contenir minimum 11 caractères
- respecter les règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)



Attention à bien respecter les règles de choix du mot de passe !

Confirmer la création de mon compte

Je me connecte

Identifiant *

Mot de passe *

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

Connexion

Votre compte est désormais actif
Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

→ Me connecter à l'application Etudes en France

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

6. Dans le menu en haut de la page, je clique sur « je suis accepté » :

The screenshot shows the top of the website. On the left is the logo of the 'MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES' and 'ÉTUDES EN FRANCE'. On the right, a red box highlights the user profile area containing the text 'Hanako CAMPUS', 'Espace Campus France Japon', 'JP22-01399', and a 'Déconnexion' link. Below this, language links 'FR', '日本語', and 'EN' are visible. A navigation bar at the bottom has four items: 'Je suis candidat', 'Je suis accepté' (highlighted with a red box), 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. A text box on the right explains: 'Le numéro JPXX-XXXXX est votre numéro de dossier personnel. Notez-le, il vous sera utile si vous avez besoin de contacter Campus France.'

7. Je sélectionne ensuite « Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France » :

The screenshot shows the 'Je suis accepté' form. It has two main sections. The first section, '1 - Je complète mon dossier', contains an information box and a list of two options under 'Ajouter :'. The second option, 'Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France', is selected with a radio button. The second section, '1.1 - Je choisis mes projets d'études', contains an information box and another 'Ajouter +' button. At the bottom, there is a third 'Ajouter +' button and a list of two options under 'Ajouter :'. The first option, 'Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français', is selected with a radio button. A red arrow points from the selected option in the second section to the selected option in the first section.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

8. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

- ☐ J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature
- ☒ Je suis dans un autre cas * :

2) Je décris ma formation

 Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

- ☐ J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
- Année d'entrée : Non renseigné
- ☒ Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil :
A renseigner

1. Sélectionnez le type de projet

- ☒ Formation diplômante
- Formation professionnelle continue
- Concours
- Stage
- Formation Français Langue Etrangère
- Doctorat
- Autre

2. Si vous sélectionnez votre formation dans « rechercher une formation dans le catalogue », les informations dans la partie 3) seront remplies automatiquement.

3. Si vous ne trouvez pas votre formation dans le catalogue, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé ma formation » et entrez les informations. Puis recherchez votre établissement en cliquant « Rechercher un établissement français ». Si l'établissement n'apparaît pas dans les résultats, entrez le nom de l'établissement et le site où il se situe.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

9. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :

4) Date de début des cours

Date de début * :

Date de fin * :

Inscrivez les dates indiquées sur votre attestation.

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

Ma motivation * :

Caractères : 0 / 2500

Rédigez vos motivations en français ou en anglais

☒ C'est mon projet d'études principal

Si vous avez plusieurs projets, cochez cette case pour le projet qui a la durée la plus longue.

Enregistrer

Annuler

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

10. Après avoir rempli les informations relatives à mon projet d'études, une fenêtre s'ouvre dans laquelle j'attache mon attestation d'admission :

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Fermer ×

i Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Aucun document

Ajouter un nouveau justificatif :
 Aucun fichier sélectionné.

Fermer ×



- Attention ! Si votre fichier joint est trop lourd ou dans un autre format que ceux mentionnés, vous ne pourrez pas l'uploader.
- Si vous rencontrez des difficultés pour faire un scan léger et de bonne qualité, référez-vous à la page d'aide : cela ne sert à rien d'attacher un fichier dont le contenu est illisible !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

11. Je vérifie que mes informations personnelles ont bien été saisies, et je clique ensuite sur « Je saisis mes informations personnelles » :

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

- ☒ Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français
- ☐ Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

Si vous avez plusieurs projets dans différents établissements, veuillez refaire la même manœuvre pour ajouter les projets, et indiquez le projet principal.

Mon projet d'études principal :

Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère)

Cours de français intensif

Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon

Du 01/04/2023 au 12/12/2023 **Complet**

Modifier

Supprimer

Justificatifs(1)

Vérifiez que la mention « complet » apparaît bien en vert, ainsi que l'intitulé du programme que vous avez sélectionné.

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

12. Je saisis mes informations personnelles (identité, coordonnées)

Après avoir complété une catégorie, vérifiez que le statut passe de « **incomplet** » ou « **manque justificatif** » à « **complet** ».

Complétez les informations et ajoutez les documents nécessaires en cliquant sur « modifier » ou « justificatifs », dans chaque catégorie.

Si vous êtes lauréat de certains programmes de bourses ou titulaire du baccalauréat depuis moins de 4 ans, vous êtes exempté de paiement des frais de procédure : veuillez consulter le [guide de procédure pour les étudiants boursiers](#).

Identifiants et photo

Validé par l'Espace Campus France

Mon email (connexion et contact) : haruko.ch@gmail.com
Mon numéro de compte EEF : J22-01989
Adresse qui traite mon dossier : Campus France Kansai
Institut français du Kansai, 8
Saramedono-cho, Yoshida, Sakyo-ku,
Kyoto 606-8301
mail: kyoto@campusfrance.org
tel: 075-761-2121

Photographie d'identité:

Scanner une
photographie
d'identité d'environ 26
mm de large et 32 mm
de haut de qualité 300
DPI. Le fichier doit être
au format JPG ou PNG
et ne doit pas dépasser
une taille de 50 ko.

Identité

Validé par l'Espace Campus France

Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Justificatifs

Nom de famille :	CAMPUS	Prénom :	Haruko
Autre nom (patronyme) :		Sexe :	Féminin
Date de naissance :	01/01/2000	Type de pièce d'identité :	Passeport
Pays et territoires de naissance :	Japon	Numéro de pièce d'identité :	78684321
Lieu de naissance :	Hyogo	Pays de délivrance de la pièce d'identité :	Japon
Pays et territoires de nationalité :	Japon	Date limite de validité :	01/01/2030
Je suis en situation de handicap :	Non		

Coordonnées

Validé par l'Espace Campus France

Adresse :	4-15-44 Minami Azabu	Province / État / Région :	26 Kyoto
Code postal :	1068514	Ville :	Kyoto
N° de téléphone fixe :	+81 357980266	N° de téléphone portable :	+81 801234567

Statut particulier

Incomplet

Modifier

Veuillez préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Beurre :

Autre cas :

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan facile ?
page-3.jpg

Consulter Supprimer

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

参照... ファイルが選択されていません。

L'ajout d'un CV est facultatif si vous êtes étudiant ou si vous venez de terminer vos études.

Mon cursus



Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Ajouter +

Aucun élément.



Une seule saisie (activité) par diplôme !

Saisissez ici les informations relatives aux diplômes que vous avez obtenus, et à votre cursus actuel si vous êtes étudiant. Il est possible d'ajouter plusieurs activités l'une après l'autre.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

Diplôme d'études supérieures

The screenshot shows a web form titled 'Diplôme d'études supérieures' with a 'Fermer x' button in the top right corner. The form contains the following fields and instructions:

- Année scolaire * :** A dropdown menu with the placeholder text 'Sélectionner l'année'. A red arrow points to this field from a text box on the right.
- Pays * :** A dropdown menu with 'Japon' selected.
- Province / état / région * :** A dropdown menu with '13.Tokyo' selected. A red arrow points to this field from a text box on the right.
- Ville * :** A dropdown menu with 'Shinjuku' selected. A red arrow points to this field from the same text box on the right.
- Instructions:** 'Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.' Below this is a text input field.
- Établissement * :** A dropdown menu. A red arrow points to this field from a text box on the right.
- Instructions:** 'Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.' Below this is a text input field.
- Buttons:** 'Enregistrer' (with a save icon) and 'Annuler x'.

Sélectionnez l'année d'obtention du diplôme ou l'année scolaire

Sélectionnez la région et ville de l'établissement

Sélectionnez l'établissement dans la liste. Si elle n'apparaît pas saisissez le nom de l'établissement à la main en choisissant « autre ».

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

14. Je saisis les informations relatives à mes compétences linguistiques :

Mes tests et examens de français

 Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type :
TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Aucun test



N'oubliez pas d'attacher vos justificatifs !

Si vous êtes inscrit à un programme en français, attachez le justificatif du DELF/DALF ou TCF.

 **Mon niveau de français**
Si vous avez passé un test de français, ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

 **Mes séjours en France**
Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Ajouter +

 **Mon niveau d'anglais (et autres langues)**
La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

ATTENTION : La saisie des informations relatives aux séjours en France ou le niveau d'anglais est facultative, mais si vous êtes inscrit dans un programme enseigné en anglais, merci d'indiquer votre niveau et d'attacher le justificatif correspondant.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

15. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

1 - Je complète mon dossier

i Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

i Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Mon projet d'études principal :

Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère)

Cours intensif de français

Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon

Du 26/06/2023 au 15/06/2024 **Complet**

Consulter

Justificatifs(1)

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

i Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

→ **1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix**

i Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations nécessaires, et signalez votre choix à votre Espace Campus France. Attention, ce choix est définitif.

Cliquez pour soumettre votre dossier à Campus France Japon.

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

16. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle

Mon parcours et mes diplômes

Mes compétences linguistiques

Complet

Complet

Complet

[Accéder à la section](#)

[Accéder à la section](#)

[Accéder à la section](#)



Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

Mon projet d'études principal

Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales

ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC

Site de Cergy

Complet

[Accéder à la section](#)

**Cocher et soumettre
le dossier**

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France



Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !



J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient



Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France



Vérifiez que toutes les informations sont correctes, et les justificatifs sont bien attachés, avant de soumettre votre dossier.
Après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

17. Si mon dossier est complet, il sera validé par Campus France, et un e-mail de notification me sera envoyé.

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France

 **Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !**

☒ J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

☒ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

 **Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France**

- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

 Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Message qui apparaît
après soumission



Si votre dossier n'est pas complet, votre dossier sera renvoyé avec la mention « **à corriger** » signalée en rouge dans chaque partie nécessitant des corrections.

Dans ce cas, merci d'effectuer les corrections nécessaires et de soumettre à nouveau votre dossier.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Une fois mon dossier validé par Campus France, je règle les frais de procédure par virement

1. Une fois mon dossier validé, je reçois une demande de paiement par e-mail, incluant le montant à régler (20 800¥) et les coordonnées bancaires nécessaires pour le virement.

Je suis accepté

**Demande de paiement**
Bonjour ! Hanako CAMPUS
Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen.
Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.
Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :
Références du compte :
Bank : ヒューマン・バンク / BNP Paribas
Branch : 東京(155支店) / Tokyo Branch
Account type : 当座預金 / Current Account
Account holder name : キャンパスフランスジャパン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON
Account number : 1084511
IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".
* Si le prénom du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.
* Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.

* ATTENTION : ce compte ne peut être utilisé que pour des virements depuis un compte bancaire japonais. Si vous souhaitez effectuer le virement depuis un compte bancaire étranger, merci de nous contacter à l'adresse tokyo@campusfrance.org L2.
Cordialement,
Votre Espace Campus France

(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)

[Je déclare mon paiement](#)



**Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais en cas d'erreur lors du paiement.
Avant de procéder au paiement, merci de bien vérifier votre statut et le montant des frais de
procédure dont vous devez vous acquitter.**

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

2. J'effectue le paiement par virement depuis un distributeur, un guichet de ma banque ou en ligne.



Si le paiement est effectué depuis un compte tiers, veuillez indiquer le nom et le numéro de compte « Etudes en France » comme débiteur (ex : JP22-01399 – CAMPUS Hanako)



3. Je déclare mon paiement sur mon compte « Etudes en France » :

Je suis candidat

**Demande de paiement**
Bonjour Hanako CAMPUS,
Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen.
Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.
Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :
Références du compte :
Bank : ビーエスビーパリア / BNP Paribas
Branch : 東京(1047) / Tokyo Branch
Account type : 当座預金 / Current Account
Account holder name : キャンパスフランスジャパン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON
Account number : 1094511
IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".
* Si le prénom du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.
* Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.

* **ATTENTION : ce compte ne peut être utilisé que pour des virements depuis un compte bancaire japonais.** Si vous souhaitez effectuer le virement depuis un compte bancaire étranger, merci de nous contacter à l'adresse tokyo@campusfrance.org 
Cordialement,
Votre Espace Campus France

(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)

Je déclare mon paiement



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

Dossier concerné : JP20-00663-C03 Montant des frais de dossier : 20800.00 Yen

Moyen de paiement * :

Virement

Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * :



format:jj/mm/aaaa

Nom du payeur * :



Pour les paiements par chèque et par virement bancaire, il s'agit du titulaire du compte

Banque, ville, agence bancaire * :



Saisissez le nom de la banque du titulaire du compte (ou de celle dans laquelle vous avez effectué votre dépôt dans le cas liquide), ainsi que la ville et le nom (ou numéro) de l'agence bancaire

Référence du paiement * :



Pour le paiement par virement bancaire, saisissez la référence du virement communiquée par la banque

Enregistrer

Annuler x

Entrez les informations relatives à votre virement et vérifiez bien qu'il n'y ait pas d'erreurs.



Attention !

Déclarer le paiement ne signifie pas effectuer votre paiement en ligne : la déclaration doit être effectuée après le paiement par virement depuis votre banque.



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

4. Lorsque mon paiement est validé, je reçois un e-mail indiquant que je peux prendre rendez-vous pour mon entretien Campus France :

JP22-01399-P02 / Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous Externes Boîte de réception x



ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr [via campusfrance.org](https://campusfrance.org)

À tokyo ▼

Bonjour Hanako CAMPUS,

L'étude de votre dossier pré-consulaire nécessite un entretien avec un conseiller Campus France.

Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir prendre rendez-vous depuis la page d'accueil de votre compte "Etudes en France".

5. Je me connecte sur mon compte et je clique sur « Prendre un rendez-vous » en bas du message qui s'affiche en page d'accueil :

Veuillez-prendre un RDV à Tokyo ou à Kyoto depuis votre compte "Etudes en France".

Cordialement,

Votre Espace Campus France

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

[Prendre un rendez-vous](#)

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

6. Je choisis la date et l'horaire qui me conviennent parmi les créneaux disponibles qui s'affichent à l'écran, et je valide mon choix :

Je prends rendez-vous pour un entretien

Lieu du rendez-vous :

Adresse exacte :

Campus France Tokyo

Campus France Kansai

Campus France Tokyo

Tokyo 162-8415

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de la grille horaire du lieu de l'entretien.

Semaine précédente

Semaine suivante

Horaire	Lundi 22/05/2023	Mardi 23/05/2023	Mercredi 24/05/2023	Jeudi 25/05/2023	Vendredi 26/05/2023	Samedi 27/05/2023	Dimanche 28/05/2023
De 09:10 à 09:30	☐		☐				
De 09:30 à 09:50							
De 09:50 à 10:10	☐		☐				

Veillez- choisir Campus France Tokyo pour la prise de RDV en ligne. (le créneau Campus France Kansai n'est pas ouvert)

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants titulaires d'une attestation d'admission

Etape 3

Je passe l'entretien en ligne à la maison avec l'agent de Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

1. Je vais passer un entretien en ligne sur le lien ZOOM la date dans la convocation à l'entretien que j'ai reçue par mail :

*L'entretien peut avoir lieu en japonais, en français ou en anglais, en fonction du projet d'études envisagé.

2. Une fois l'entretien terminé, je procède à ma [demande de visa auprès du Service des visas](#).

- Indépendamment de l'avancement de la procédure « Etudes en France », vous pouvez prendre rendez-vous auprès du Service des Visas, sur le [site de réservation](#) de l'Ambassade de France au Japon.
- Veuillez vérifier les documents nécessaires sur le [site de France Visas](#).