La procédure décrite ci-après concerne les étudiants déjà admis dans un établissement d'enseignement supérieur ou une école de langue (hors programme d'échange) pour un séjour d'une durée supérieure à 91 jours, en vue de l'obtention d'un visa étudiant.



Si vous êtes admis dans le cadre d'un programme d'échange interuniversitaire, veuillez consulter la page consacrée à la <u>procédure de mobilité encadrée</u>.



La procédure « Etudes en France » est distincte de la procédure de demande de visa étudiant. Concernant la demande de visa, veuillez consulter le site de <u>l'Ambassade de France</u> <u>au Japon</u>.

Les 3 étapes de la procédure :





Les documents à joindre à votre formulaire en ligne

- ✓ Une photo d'identité
- ✓ Votre passeport
- ✓ Votre dernier diplôme obtenu ou certificat de scolarité
- ✓ L'attestation d'admission officielle de votre établissement d'accueil

La lettre d'acceptation doit inclure les éléments suivants :

- Votre nom complet
- L'en-tête officiel de l'établissement
- Les dates de début et fin du programme d'études (jour, mois, année)
- Dans le cas d'une école de langue : le volume horaire hebdomadaire de cours
- Le tampon officiel de l'établissement et la signature du responsable.

L'original de l'attestation d'admission va être vérifié lors de l'entretien. Pour ceux qui ont reçu leur attestation en PDF, nous allons vérifier le mail envoyé par l'établissement avec lequel vous avez reçu l'attestation pour vérifier son authenticité lors de l'entretien.



Tous les documents fournis doivent être rédigés en français ou en anglais, ou être accompagnés d'une traduction française assermentée. <u>Liste des traducteurs agréés par l'ambassade de France.</u>





À partir du mercredi 2 avril 2025, toutes les entrevues dans le cadre de la procédure Etudes en France seront entièrement réalisées en ligne.

> ①Une fois la plateforme Etudes en France validée, payez les frais de dossier. Après réception de la notification, prenez rendez-vous pour l'entretien.

> > ②Consultez le message « Convocation à l'entretien » et vérifiez le lien ZOOM fourni.

 ③ Envoyez les documents nécessaires pour la vérification avant la date prévue de l'entretien.
 ★ Joignez l'original du certificat de votre dernier diplôme et de votre lettre d'acceptation avec une enveloppe retour (Lettre Pack Bleu), puis envoyez le tout par courrier. (Indiquez le numéro de compte commençant par JP.)

 Assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet et effectuez l'entretien en ligne dans un endroit calme et privé.
 Ó Évitez les espaces publics comme les cafés ou les parcs.

5 Après l'inscription sur France-Visas, déposez votre demande de visa à l'ambassade de France le jour du rendez-vous.



Si vous ne pouvez pas envoyer les documents originaux (ex. : documents non réimprimables), contactez :tokyo@campusfrance.org



« Concernant les documents à joindre au formulaire en ligne ① »

Documents à joindre :

- Photo d'identité
- 😼 Passeport
- E Certificat du dernier diplôme obtenu (ou certificat de scolarité si actuellement étudiant)
- * Les documents émis par POPITA (imprimés en supérette) ne sont pas acceptés.
- CV (si plus d'un an s'est écoulé depuis l'obtention du dernier diplôme)
- ILettre d'admission ou attestation de pré-inscription d'un établissement en France

POPITA Grâce à la technologie du filigrane électronique « POPITA® », divers certificats peuvent être imprimés dans les supérettes. Cependant, ces documents ne sont pas reconnus comme officiels par le Ministère des Affaires étrangères ou les ambassades.

Par conséquent, veuillez demander à votre université de vous délivrer vos certificats sur un papier avec filigrane officiel.

Si vous avez des doutes, veuillez contacter directement le bureau administratif de votre université pour confirmation.



•Tous les documents doivent être rédigés en français ou en anglais. Si vos documents sont en japonais, vous devez fournir une traduction officielle.

✤ Voici la liste des agences de traduction agréées par l'Ambassade de France :ici



« Concernant les documents à joindre au formulaire en ligne 2 »

Campus France vérifiera les originaux des documents que vous avez joints au formulaire en ligne.

Avant la date de votre entretien, veuillez envoyer par courrier l'original de **votre certificat de dernier diplôme obtenu** et de **votre lettre d'admission de l'établissement en France.**

***** Utilisez une Lettre Pack Bleu et incluez une Lettre Pack Bleu pour le retour.

〒162-8415			
東京都新宿区市谷	東京日仏学院内1F		
Campus France	EEF担当行		

Si l'enveloppe retour (Lettre Pack Bleu) n'est pas incluse, <u>les documents seront renvoyés par</u> <u>colis contre remboursement.</u>

Lors de l'envoi, veuillez indiquer impérativement le numéro de compte commençant par "JP" ainsi que votre nom en lettres latines dans la section dédiée aux descriptions des objets envoyés. **ex : JP25-12345 Taro MINATO**

En règle générale, vous avez besoin de l'original de l'inscription provisoire et de la lettre d'acceptation envoyée par la poste, S'il vous est difficile de les envoyer par la poste, **demandez à l'institution où vous comptez étudier de vous conférer votre inscription en envoyant un courriel à** eef@jp.campusfrance.org. (mise à jour mars 2025)



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

- 1. J'accède à la page de Campus France Japon <u>www.japon.campusfrance.org</u>
- 2. Je sélectionne « Accès au portail "Etudes en France"» dans l'onglet « Procédures » :





Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne





Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

3. Je saisis les informations demandées et valide en cliquant sur « créer mon compte » :





Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

4. J'active mon compte en cliquant sur le lien qui m'a été envoyé par e-mail :

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement. Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée. Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte. Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.





• Le lien envoyé par e-mail n'est valable que pendant 48 heures ! Si vous attendez trop, il faudra créer un nouveau compte.

 N'oubliez pas de vérifier le dossier « spam » de votre boîte mail, le message envoyé s'y trouve peut-être !





ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr To 自分 マ

文 フランス語 マ > 日本語 マ メッセージを翻訳

Bonjour Hanako CAMPUS,

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

5. Je choisis mon mot de passe et je me connecte à la plateforme :

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous de Adresse électronique * : Mot de passe * :	evez saisir votre email et définir votre mot de passe.			
Confirmation du mot de passe *: Le mot de passe doit : • contenir minimum 11 caractères • respecter les règles suivantes : • unis de mondel	Attention à bien respecter les règles de choix du mot de passe	⁼ la pi ran	Je me connecte Asst:/fort Not:thippase*	,emiischi /
 avoir au moins une minuscule avoir au moins une majuscule avoir au moins un chiffre avoir au moins un caractère spécial (hors caract 	ères alphabétiques et numériques) Confirmer la création de mon compte	ine foi	Mot de serse Connex or Mot de passe cupilié ? Je =*Ineer s	
/otre compte est désormais actif /ous pouvez vous connecter à l'app Me connecter à l'application Etu	olication Etudes en France en cliquant sur le lien suivant : des en France			i Hin Laide





Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

6. Dans le menu en haut de la page, je clique sur « je suis accepté » :



7. Je sélectionne ensuite « Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France » :

Je suis accepté	Ajouter :
1 - Je complète mon dossier	O Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français
Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !	Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France
1.1 - Je choisis mes projets d'études	Ajouter +
Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échangesVous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.	
Ajouter :	
Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français	
Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France	
Ajouter +	

JAPON

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

8. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :



Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
Année d'entrée : Non renseigné

Le n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil : A renseigner 2. Si vous sélectionnez votre formation dans « rechercher une formation dans le catalogue », les informations dans la partie 3) seront remplies automatiquement.

3. Si vous ne trouvez pas votre formation dans le catalogue, sélectionnez « Je n'ai pas trouvé ma formation» et entrez les informations. Puis recherchez votre établissement en cliquant « Rechercher un établissement français ». Si l'établissement n'apparaît pas dans les résultats, entrez le nom de l'établissement et le site où il se situe.



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

9. Je saisis les informations relatives à mon projet d'études :

4) Date de début des cours		
Date de début * :		
i format:jj/mm/aaaa		
	~	
Date de fin * :	Inst	crivez les dates indiquées
i format:jj/mm/aaaa	sur	votre attestation.
5) Je saisis ma motivation pour ce projet		
Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explic	que le choix de l'établissement d'accueil	
Ma motivation * : Caractères : 0 / 2500	Rédigez vos m	notivations en
	français ou er	n anglais
	11	
🗸 C'est mon projet d'études principal 🔫	Si vous avez plusieurs projets,	
Enregistrer 🗟 🛛 Annuler 🗙	cochez cette case pour le projet	
	qui a la duree la plus longue.	

FRANCE

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

10. Après avoir rempli les informations relatives à mon projet d'études, une fenêtre s'ouvre dans laquelle j'attache mon attestation d'admission :

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au f 500 ko.	format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser
Pour faciliter leur exploitation, vous pou "notes du premier trimestre"). Les fichie	vez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : rs sont triés par ordre algrabétique du commentaire.
Assurez-vous que vos fichiers sont lisib	les.
mment faire un scan lisible ?	Ajouter un nouveau justificatif : Parcourir) Aucun fichier sélectionné.
cun document	
cun document	Parcourir) Aucun fichier sélectionné.



• Attention ! Si votre fichier joint est trop lourd ou dans un autre format que ceux mentionnés, vous ne pourrez pas l'uploader.

• Si vous rencontrez des difficultés pour faire un scan léger et de bonne qualité, référez-vous à la page d'aide : cela ne sert à rien d'attacher un fichier dont le contenu est illisible !





Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

11. Je vérifie que mes informations personnelles ont bien été saisies, et je clique ensuite sur « Je saisis mes informations personnelles » :

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges. Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

Si vous avez plusieurs projets dans différents établissements, veuillez refaire la même manœuvre pour ajouter les projets, et indiquez le projet principal.

Mon projet d'études principal : Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère) Cours de français intensif Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon Du 01/04/2023 au 2/12/2023 Complet

Modifier ∠ Supprimer ■ Justificatifs(1) Vérifiez que la mention « complet » apparaît bien en vert, ainsi que l'intitulé du programme que vous avez sélectionné.

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles Complet

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

12. Je saisis mes informations personnelles (identité, coordonnées)

Mon Curriculum Vitae (CV) Comment faire un scan lisible ? page-3.jpg



Supprimer 1



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.





Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je saisis les informations relatives à mon cursus :

supérieures	
Ferm	er x
Sélectionnez l'année de la date d'obtention de votre diplôme, même si vous ne l'avez pas encore. Année scolaire * :	Sélectionnez l'année d'obtention
Sélectionner l'année	du dinlôme ou l'année scolaire
Pays*:	
Japon	×
Province / état / région * :	Sélectionnez la région et ville de
13.Tokyo	
Ville*:	Tetablissement
Shinjuku	
Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.	
	Sélectionnez l'établissement dans
Établissement * :	listo. Si ollo n'annaraît nas saisis
Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous	le nom de l'établissement à la m
a companyari nen has brancin anna a unal la anannan carinerna caria anna ani narra a anna a	
	en choisissant « autre ».



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

14. Je saisis les informations relatives à mes compétences linguistiques :



ATTENTION : La saisie des informations relatives aux séjours en France ou le niveau d'anglais est facultative, mais <u>si vous êtes inscrit dans un programme enseigné en anglais</u>, merci d'indiquer votre niveau et d'attacher le justificatif correspondant.



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

15. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

1 - Je complète mon dossier

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Mon projet d'études principal : Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation Français Langue Etrangère) Cours intensif de français Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF, Site de Lyon Du 26/06/2023 au 15/06/2024 Complet

Consulter

Justificatifs(1)

\rightarrow 1.2 - Je saisis mes informations personnelles Complet





Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

16. Vérifiez que tout est complet et soumettez votre dossier à l'Espace Campus France :

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

le dossier



Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France



Vérifiez que toutes les informations sont correctes, et les justificatifs sont bien attachés, avant de soumettre votre dossier. Après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier.



Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

17. Si mon dossier est complet, il sera validé par Campus France, et un e-mail de notification me sera envoyé.

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France





Si votre dossier n'est pas complet, votre dossier sera renvoyé avec la mention « à corriger » signalée en rouge dans chaque partie nécessitant des corrections. Dans ce cas, merci d'effectuer les corrections nécessaires et de <u>soumettre à nouveau votre dossier.</u>



<u>Etape 2</u>

Une fois mon dossier validé par Campus France, je règle les frais de procédure par virement

1. Une fois mon dossier validé, je reçois une demande de paiement par e-mail, incluant le montant à régler (20 800¥) et les coordonnées bancaires nécessaires pour le virement.

Je suis accepté

Donjouri	
Vous avez co	nstitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen.
lls ne sont pa	s remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.
Le paiement e	sst à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :
Références d	u compte :
Bank :	
Branch :	
Account type	
Account holde	ar name キャンパスブランスシャポン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON
Account numb	per: 1094511
IMPORTANT	: N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".
* Si le prénom	n du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.
* Si vous effe	ctuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.
* ATTENTION	I : ce compte ne peut être utilisé que pour des virements depuis un compte bancaire japonais. Si vous souhaitez effectuer le virement depuis un compte bancaire étrange
merci de nous	3 contacter à l'adresse <u>tokyo@campusfrance.org [2</u>].
Cordialement	•
Votre Espace	Campus France
(Ce message	a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)



Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais en cas d'erreur lors du paiement. Avant de procéder au paiement, merci de bien vérifier votre statut et le montant des frais de procédure dont vous devez vous acquitter.



Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

2. J'effectue le paiement par virement depuis un distributeur, un guichet de ma banque ou en ligne.



Si le paiement est effectué depuis un compte tiers, veuillez indiquer le nom et le numéro de compte « Etudes en France » comme débiteur (ex : JP22-01399 – CAMPUS Hanako)



3. Je déclare mon paiement sur mon compte « Etudes en France » :

Je suis candidat

A	Demande de paiement
	Bonjour Hanako CAMPUS,
	Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20800.00 Yen.
	lis ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.
	Le palement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :
	Références du compte :
	Bank: ビーエヌビーパリズ / BNP Parbas
	Branch : 東京(トウキョウ) / Tokyo Branch
	Account type: 当座預金 / Current Account
	Account holder name : キャンパスフランスジャボン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON
	Account number - 1094511
	IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre palement en cliquant sur "Je déclare mon paiement" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".
	* Si le prénom du payeur est différent du nom de l'étudiant, merci de bien l'indiquer lors de la déclaration.
	* Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.
	* ATTENTION : co compte no paut ôtre utilies que pour des ujemente depuis un compte bananire innennie. Si unus coubaites affectuer la ujemente depuis un compte bananire àtenances àtenances
	A LEMION - ce Compte ne peut etre cumeres que pour des internets depuis un compte bancaire japonais, or vous sounaitez enecueir le viennent depuis un compte bancaire etrangen merri de nous contacter à l'arterese holon@ramuterane and r ² .
	Confidence of the set
	voue Espace Campus France
	(Ce message a ete envoye automatiquement, Merci de ne pas y repondre.)
	Je déclare mon paiement



Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

Dossier concerné : IP20-00663-C03	Montant des frais de dossier :	20800.00 Yen		
Justice Concerner.				
Moyen de paiement * : Virement				Entrez les informations
Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * :			\searrow	relatives à votre virement et
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I				d'erreurs.
Nom du payeur * :				•
i Pour les paiements par chèque et par vir	ement bancaire, il s'agit du titulaire du compte			
				Attention !
Banque, ville, agence bancaire * : Saisissez le nom de la banque du titulaire liquide), ainsi que la ville et le nom (ou nu	e du compte (ou de celle dans laquelle vous avez Iméro) de l'agence bancaire	effectué votre dépôt dans le c	Dé ef dé	éclarer le paiement ne signifie p fectuer votre paiement en ligne : éclaration doit être effectuée <u>ap</u> i
Référence du paiement * :			le	paiement par virement dep
i Pour le paiement par virement bancaire,	saisissez la référence du virement communiquée	e par la banque	<u>vo</u>	otre banque.
	Enregistrer			



Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

4. Lorsque mon paiement est validé, je reçois un e-mail indiquant que je peux prendre rendez-vous pour mon entretien Campus France :

JP22-01399-P02 / Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous (Externes) Boîte de réception ×



ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr <u>via</u> campusfrance.org À tokyo 👻

Bonjour Hanako CAMPUS,

L'étude de votre dossier pré-consulaire nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir prendre rendez-vous depuis la page d'accueil de votre compte "Etudes en France".

5. Je me connecte sur mon compte et je clique sur « Prendre un rendez-vous » en bas du message qui s'affiche en page d'accueil :







Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

6. Je choisis la date et l'horaire qui me conviennent parmi les créneaux disponibles qui s'affichent à l'écran, et je valide mon choix :

Je prends rend	ez-vous pou	ur un entret	ien					
Lieu du rendez-vous	:	Camp	us France Tokyo us France Kansai				~	
Adresse exacte :		Camp	us France Tokyo					
Je sélectionne un o fuseau horaire du Semaine précéd	créneau dispon lieu de l'entreti ente Sem	nible (o), et je v ien. naine suivante	valide mon cho	ix en cliquant	sur le bouton	en dessous ae	Vou l'ent	s pouvez choisir le lieu de retien entre Tokyo et Kyoto
Horaire	Lundi 22/05/2023	Mardi 23/05/2023	Mercredi 24/05/2023	Jeudi 25/05/2023	Vendredi 26/05/2023	Samedi 27/05/2023	Dimanche 28/05/2023	
De 09:10 à 09:30			0					
De 09:30 à 09:50								
De 09:50 à 10:10	\bigcirc		\bigcirc					
		Pren	dre rende	z-vous po	our le crén	eau sélect	ionné	

Etape 3

Je passe l'entretien au bureau Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

1. Je me rends au bureau Campus France à la date et à l'adresse indiquées dans la convocation à l'entretien que j'ai reçue par mail :

JP22-01399-C03 / Etudes en France : convocation pour l'entretien de candidature



Cordialement,

Externes

Votre Espace Campus France

Boîte de réception ×



Etape 3

Je passe l'entretien au bureau Campus France et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

2. Lors de l'entretien* Campus France, je présente <u>l'original</u> des justificatifs attachés à mon formulaire (diplômes, attestation d'admission)

*L'entretien peut avoir lieu en japonais, en français ou en anglais, en fonction du projet d'études envisagé.

3. Une fois l'entretien terminé, je procède à ma <u>demande de visa auprès du Service des</u> <u>visas</u>.

- Indépendamment de l'avancement de la procédure « Etudes en France », vous pouvez prendre rendezvous auprès du Service des Visas, sur le <u>site de réservation</u> de l'Ambassade de France au Japon.
- Veuillez vérifier les documents nécessaires sur le site de France Visas.



Il est possible de passer l'entretien Campus France à Tokyo le même jour que votre rendez-vous pour la demande de visa. Cependant :

- L'entretien Campus France doit avoir lieu avant la demande de visa
- Il faut prévoir au moins 2 heure entre l'heure de votre entretien et le rendez-vous au Service des visas

