

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

手続きは大きく分けて4段階あります。

1. « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する



2. 手続き料金の振込を済ませ、Campus Franceの面接予約をする



3. Campus Franceで面接を受け、申請した大学からの受入可否の結果を待つ



4. 受入可とした大学の中から一校を選び、在日フランス大使館でビザ申請を行う

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

「DAP」での応募と選考のスケジュール

大学1年目（L1）、建築大学（全ての課程）へ応募する方:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 2023年10月1日から : | 応募開始 |
| 2023年12月15日までに : | オンラインフォームを提出する |
| 2024年3月15日までに : | Campus Franceの面接を受ける |
| 2024年4月30日までに : | 教育機関からの合否の連絡 |
| 2024年5月31日までに : | 合格校から留学先の教育機関を選択 |



上記スケジュールは**必ず厳守**してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

「Hors DAP」での応募と選考のスケジュール

大学 (L2,L3,M1,M2) 、 IUT、 DEUST、 CUPGE:

2023年10月1日から :	応募開始
2024年1月31日までに :	オンラインフォームを提出する
2024年3月15日までに :	Campus Franceの面接を受ける
2024年4月30日までに :	教育機関からの合否の連絡
2024年5月31日までに :	合格校から留学先の教育機関を選択



- 応募先の教育機関のサイトで必ず申請方法およびスケジュールを確認してください。
- 教育機関によってはここに示す期日より早く応募を締め切る場合があります。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

オンラインフォームに添付する書類について

- ✓ 証明写真
- ✓ パスポートの顔写真のページ
- ✓ 高校の卒業証明書（DAPの場合は必須、Hors DAPの場合は任意）
- ✓ 大学卒業証明書または在学証明書
- ✓ 最終学歴の成績証明書
- ✓ 語学力の証明書（DELFI, DALF, TCF） ※ 実用フランス語検定（仏検）は不可
- ✓ 最終学歴から1年以上空いている場合は、CV（履歴書）



- 書類はすべてフランス語または英語のものでなければいけません。
- 日本語の書類には法定翻訳をご準備ください。
- 在日フランス大使館文化機関の翻訳サービスは[こちら](#)。



« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » でアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

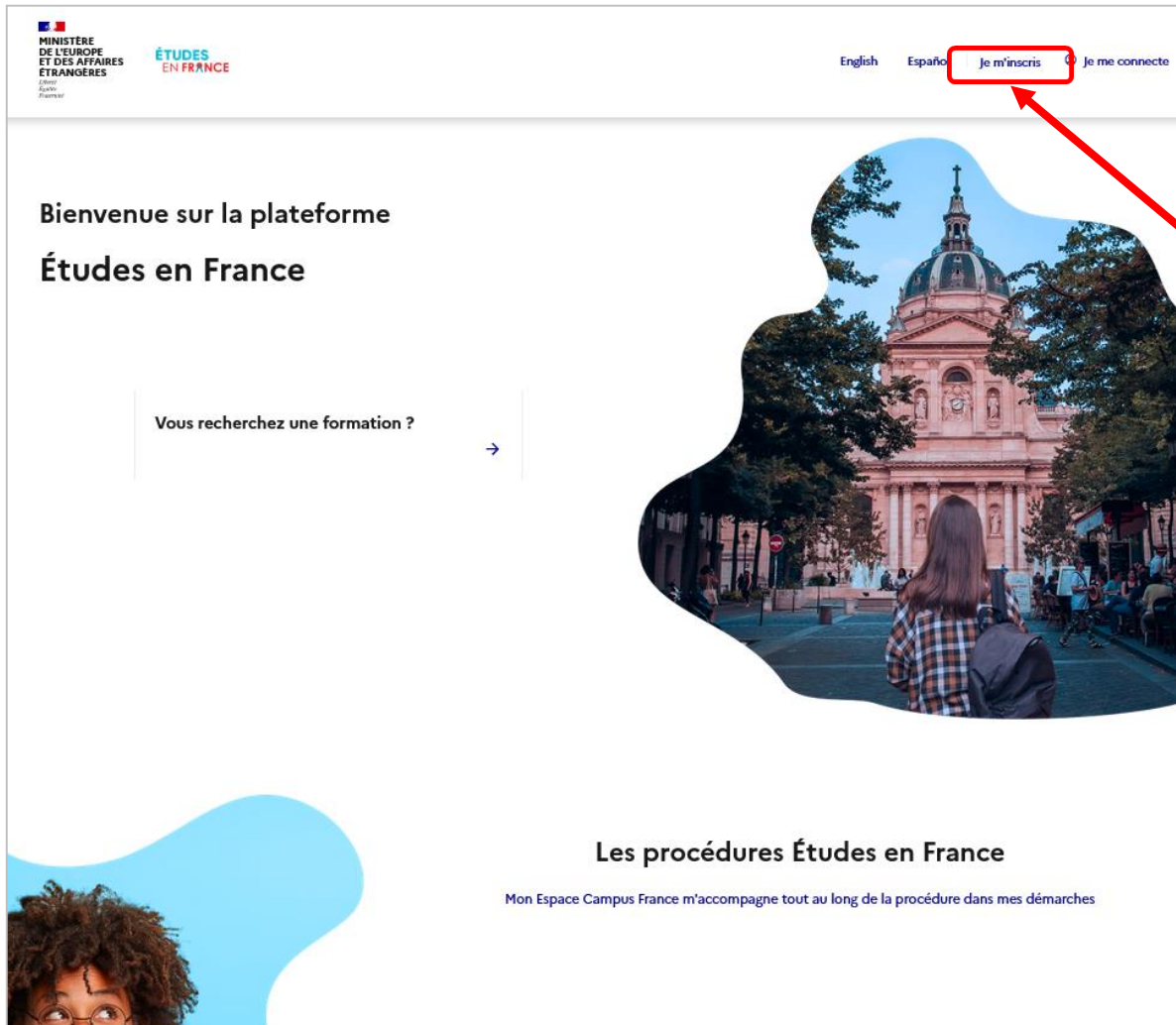
1. www.japon.campusfrance.org にアクセスします。
2. ページ上部「手続き」から「« Etudes en France » アカウント作成・ログイン」を選択します。



« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する



「Je m'inscris」をクリックして
アカウント作成を開始します。

*** 推奨ブラウザ : Mozilla Firefox**

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

3. « Espace Campus France Japon »を選択後に表示される右上の「日本語」をクリックし、基本情報を入力してアカウントを作成します。

FR 日本語 EN

トップページ > マイアカウントを作成する

1 アカウントを作成する

1 (*) の記された欄への入力が必要です。

Campus France
管轄するCampus Franceを選択

Campus France - フランス政府留学局・日本支局 *:

Espace Campus France Japon

Eメールアドレス
このアドレスはアカウントにアクセスするIDとなり、同意の上、Campus Franceおよび出願を希望する教育機関からのメッセージを受信できます。

Eメールアドレス *:

Eメールアドレスの確認 *:

本人確認 (ノサポート情報)
姓 *:

言語を選択



表示言語を日本語設定にした場合でも、選択項目以外は、**必ず英語またはフランス語で**ご入力ください。

個人情報の使用について、**チェックを入れます。**

その他

入力情報を Etudes en France オンライン手続きに利用します。

France Alumni - フランス留学経験者グローバルネットワークに関する情報を受領することに同意する

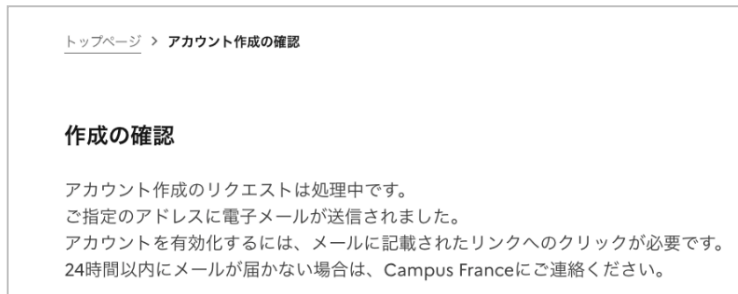
アカウントを作成する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

4. 入力を終わると登録したメールアドレスにメールが届きます。
メール内のリンクより、アカウントの作成を完了してください。



- リンクの有効期間は**48時間**です。
- 本メールが迷惑メールボックスに届くこともあります。



« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

5. 記載された要件を満たすパスワードを設定し、アカウント作成が完了したら、「Je me connecte」よりメールアドレス (**Identifiant**) とパスワード (**Mot de passe**) を入力し、「**Connexion**」をクリックしてアカウントにログインしてください。

パスワード入力

1 アカウントの作成を確認するため、Eメールアドレスを入力し、パスワードを決定ください。

Eメールアドレス *:

パスワード *:

パスワードの確認 *:

1 パスワードの要件:

- 11字以上15字未満とすること。
- 以下のルールを遵守すること。
- 小文字を1つ以上使用する。
- 大文字を1つ以上使用する。
- 数字を1つ以上使用する。
- 特殊文字 (アルファベット・数字以外) を1つ以上使用する。

アカウントの作成を確認する

記載された要件を満たしている
パスワードでないと設定できません

Fermer X

→ Je me connecte

Identifiant *

Mot de passe *

Connexion

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

あなたのアカウントは有効になりました
以下のリンクをクリックすると、「Etudes en France」アプリケーションに接続できます。

→ 「Etudes en France」アプリケーションに接続する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

6. まず、ページ左上の「大学に応募申請をする」をクリックします。



7. 次に「オンラインフォームの入力をする」の項目より個人情報を入力します。



ここをクリック

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

8. 個人情報を入力してください。

不足項目
→黄色のメッセージ

入力完了
→完了

「連絡先」に必ず
電話番号を入力
してください

個人情報

1 (*) の記された欄への入力必須です。以下の項目について入力をする。

1 このステップでは、連絡先、学歴、職歴、フランス語のレベルについての情報を入力します。

アカウント情報・証明写真

証明書類が不足

Eメールアドレス: hanako.cf@gmail.com 証明写真: 1 未入力

EEFアカウント番号: JP22-01399

私のオンラインフォームを取り扱う Campus Franceの住所: 下の連絡先入力後に通知されます

JPGまたはPNG、サイズは50KBまで。実寸横3cm、縦4cm程度の画面上で見て、確認しやすい画像を添付してください。

写真の添付または差し替えをする

手続きが一部軽減されるケース（対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択）

未完了

1 下記の選択肢に該当する場合、選択し、証明書類を添付して保存してください（注：JASSO、トビタテ、大学からの奨学金は対象外）。

奨学金:

その他のケース:

「入力・修正」、
「証明書類」をクリック
して入力

「入力・修正」を
クリックし、
「該当なし」を
選択

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

9. 学歴や語学力に関して入力する。

The screenshot shows the 'Etudes en France' online application form. A red warning triangle icon is at the top right. A red box highlights the instruction: 「履歴書（英語または仏語で作成したもの）を添付してください。＊最終学歴修了から1年以上経過している場合は、必須です。」. Below this, there is a section for uploading a document, with a file named 'page-3.jpg' and buttons for '確認' (Check) and '削除' (Delete). The '学歴' (Education) section has a dropdown menu currently set to '高等教育（在学中もしくは中途退学）'. A red arrow points from a text box to this dropdown. The 'フランス語試験受験歴' (French exam history) section has a dropdown menu set to 'TCF SO + TCF option orale et option écrite'. A red arrow points from a text box to this dropdown. At the bottom, two dropdown menus are highlighted with red boxes: '英語を勉強したことがある＊:' with 'はい' (Yes) selected, and '英語の語学証明書がある＊:' with 'いいえ' (No) selected. A red arrow points from a text box to the first dropdown.

履歴書（英語または仏語で作成したもの）を添付してください。＊最終学歴修了から1年以上経過している場合は、必須です。

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

page-3.jpg

確認 削除

学歴

学歴のタイプを選択し、証明書類を添付してください。（1学歴につき1項目作成）

選択： 高等教育（在学中もしくは中途退学）

選択

要素なし

フランス語試験受験歴

入力する各試験につき、1つ以上の証明書を添付してください。

語学試験のタイプを選択する： TCF SO + TCF option orale et option écrite

追加

必ず「はい」を選択

英語を勉強したことがある＊：
はい

英語の語学証明書がある＊：
いいえ

学歴を全て入力してください。
最終学歴が高校の場合は
高校の卒業証明書を、
DAP出願の場合は、**高校の
成績証明書**の添付を推奨。

フランス語で受講する
コースへ出願する方は、
必ず**フランス語の
語学資格証明**を添付する。

英語で受講するコースへ
出願する場合は、必ず
英語の語学資格証明を
添付する。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

10. 学歴や語学力に関して入力します。

高等教育の学位

学位を取得した（または予定の）年を選択してください。
Année scolaire * :

Sélectionner l'année

国 * :

Japon

都道府県 * :

13. 東京

市区町村 * :

103. 港区

市区町村の一覧にない場合、「その他」の欄を選択し下に都市名を入力します。

教育機関 * :

CampusFrance 大学

教育機関が一覧にない場合、「その他」を選択し、機関名をフランス語または英語で入力してください。

修了した（または修了予定）の年を選択

大学のメインキャンパスの所在地を選択

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

11. 証明書を添付します。(卒業証明書、成績証明書、語学テストのスコアなど)

書類追加前

DEL F / DAL F après septembre 2005の証明書類を添付する

閉じる ×

i PDF、JPGまたはPNG形式（300kb以下のサイズ）で添付してください。

各ファイルに「補足」より簡単なコメントが付けられます。

スキャン画像を添付してください。（カメラで撮影した写真は不可）

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

証明書類を追加：
選択... ファイルが選択されていません。

書類がありません

ここから証明書を添付

書類追加後

DEL F / DAL F après septembre 2005の証明書類を添付する

閉じる ×

i PDF、JPGまたはPNG形式（300kb以下のサイズ）で添付してください。

各ファイルに「補足」より簡単なコメントが付けられます。

スキャン画像を添付してください。（カメラで撮影した写真は不可）

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

証明書類を追加：
選択... ファイルが選択されていません。

証明書類

ファイル名	コメント

保存

補足

確認

削除

添付書類を表示して確認できます



- 画質が悪く内容が確認できないファイルは書類の認証が出来ません。
 - 確実に内容が読み取れる画質のものを添付します。（90度傾いているものも不可）
- やり方が分からない方は「読み取りやすいスキャン画像をとるには？」を参照。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

12. 入力をすべて終えたら、下の「戻る」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a form titled "1 英語（およびその他の言語）のレベル" (1 English (and other languages) level). Below the title is a note: "英語で実施されるプログラムを受講する場合、証明書類は必須。" (If you enroll in a program conducted in English, certificates are required). There is a large text input area with a placeholder "明示なし" (None specified). To the right of the input area is a blue button labeled "入力・修正" (Input/Correction). At the bottom left, there is a button labeled "戻る ×" (Back), which is highlighted with a red rectangle.

13. 「私の教育機関」で応募申請するプログラムを選択の上、必要事項を入力します。

The screenshot shows the "大学に応募申請をする" (Apply to university) page. It displays a progress bar with three steps:

- 1- オンラインフォームの入力をする (1- Input online form) - This step is expanded and shows a sub-progress bar with three items:
 - 1.1- 個人情報を入力する 完了 (1.1- Input personal information Completed)
 - 1.2- 「私の教育機関」にプログラムを入力する 未完了 (1.2- Input program to "My educational institution" Unfinished) - This item is highlighted with a red rectangle.
 - 1.3- オンラインフォームをCampus Franceに提出する (1.3- Submit online form to Campus France)
- 2 - Campus Franceによるオンラインフォームの確認状況 (2 - Confirmation status of online form by Campus France) - Indicated with a "+" sign.
- 3 - 教育機関がオンラインフォームを審査 (3 - Review of online form by educational institution) - Indicated with a "+" sign.

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

14. 応募申請をするプログラムを選択し、「私の教育機関」に追加します。

トップページ > 大学に応募申請をする > 応募書類を入力する > 私の教育機関

「私の教育機関」 ? **未完了** 「私の教育機関」にプログラムが入っていません

i このステップで応募申請をするプログラムを選択し、出願することができます。登録したいプログラムが決まっていない場合、Campus Franceのサイトで「教育機関の検索」のカタログを参照して、応募するプログラムを選ぶことができます。

「私の教育機関」の作成ルール プログラムの追加 +

プログラムが入力されていません。「追加」よりカートに入れてください。

戻る ×

「DAP」枠で応募する場合 → プログラムは3つまで選択可。
「Hors DAP」枠で応募する場合 → プログラムは7つまで選択可。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

15. カタログから応募申請をするプログラムを検索します。

The screenshot shows the 'Etudes en France' website interface. At the top, there are logos for the French Ministry of Europe and Foreign Affairs and 'ÉTUDES EN FRANCE'. The header includes navigation links like '大学に応募申請をする', '受入許可書を持っている', 'メッセージボックス', and 'マイアカウント'. A breadcrumb trail reads: 'トップページ > 大学に応募申請をする > 応募書類を入力する > 私の教育機関 > 留学先をリストに追加'. A search bar is labeled '特定のプログラムを探す' with a note: '(一部のプログラムへの登録には特別な規則が適用されます)'. Below the search bar, three radio button options are listed: '大学学士課程1年次' (selected), '建築学の学位 (学士、修士、HMNP (フランス国家建築家免許))', and 'その他全てのプログラム'. To the right of these options are three callout boxes: '申請するプログラムのタイプを下の3つの中から選択' (pointing to the radio buttons), 'DAP枠での申請' (pointing to the first option), and 'Hors DAP枠での申請' (pointing to the second and third options). At the bottom, a search bar contains the text 'chimie DUT Nantes' and 'Paris'. Below it is a toggle switch labeled '選択肢を増やす/選択肢を減らす'. At the very bottom are two buttons: '探す' (highlighted with a red box) and '再設定する ×'. A callout box on the right says '探したいプログラムに関連するキーワードを入力し検索します.' (pointing to the search bar). A callout box on the left says '「選択肢を増やす」で詳細検索。→ 学位レベル、学問分野、所在地での検索が可能' (pointing to the toggle switch).

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

16. プログラム名と教育機関（大学）を選択し、「私の教育機関」に追加します。

Sciences pour un monde durable 1 年 [選択する](#)

+

Sciences, technologie, santé

science politique internationale 1 年 [選択する](#)

science politique parcours science politique 1 年 [選択する](#)

入学する学年を選択する [?](#)

1 年 (bac + 1) [v](#)

このプログラムを提供する教育機関の中から1つを選択する [?](#)

次のプログラムに進む : licence Droit mention droit

Université Paris-Panthéon-Assas

UFR droit, économie, gestion (cycle licence) - Centre Melun

Site de Melun [選択する](#)

UFR droit et sciences politiques (cycle licence) - Centre Vaugirard

Site de Paris [選択する](#)

選択したプログラムの情報を読み直す

licence Droit mention droit (1 年) Université Paris-Panthéon-Assas - UFR droit et sciences politiques (cycle licence) - Centre Vaugirard - Site de Paris



追加

私の教育機関一覧に戻る ×

選択したプログラムの詳細や教育機関の連絡先などの情報を確認

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

17. プログラムの選択ができれば、次に志望理由書を作成します。

「私の教育機関」 未完了 カートには2個入ります。

このステップで応募申請をするプログラムを選択し、出願することができます。登録したいプログラムが決まっていない場合、Campus「教育機関の検索」のカテゴリを参照して、応募するプログラムを選ぶことができます。

「私の教育機関」の作成ルール プログラムの追加 +

で登録申請した課程 Master indifférencié (recherche et professionnel) 未完了: 志望理由書がありません 志望理由書を作成する

課程	入学年	教育機関	市区町村
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention Droit comparé parcours master 2 ind droit comparé	2 年 (bac + 5)	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Ecole de droit de la Sorbonne (EDS)	Paris
Master Droit, économie, gestion mention droit international et européen	1 年 (bac + 4)	Université Côte d'Azur - IdPD - Institut du Droit de la Paix et du Développement	Nice

選択する: 全て なし

志望理由書を作成する必要がある課程の登録申請一覧

課程	入学年	教育機関	市区町村	選択
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention Droit comparé parcours master 2 ind droit comparé	2 年 (bac + 5)	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Ecole de droit de la Sorbonne (EDS)	Paris	<input type="checkbox"/> 確認
Master Droit, économie, gestion mention droit international et européen	1 年 (bac + 4)	Université Côte d'Azur - IdPD - Institut du Droit de la Paix et du Développement	Nice	<input type="checkbox"/> 確認

新しい志望理由書を作成

教育機関への応募に戻る ×

同じ分野であれば、複数のプログラムに対して同じ志望理由書を付けることも可能。
該当するプログラムにチェックを入れて、「新しい志望理由書」より入力します。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

18. 入力をすべて終わったら、オンラインフォームをCampus Franceに提出します。

 「Etudes en France」を通して教育機関に応募するには、オンラインフォームの提出が必須です。以下の3ステップでご入力ください。

→ 1.1- 個人情報を入力する **完了**

→ 1.2- 「私の教育機関」にプログラムを入力する **完了**

→ 1.3- オンラインフォームをCampus Franceに提出する

オンラインフォームが完了していることを確認しチェックを入れ、フォームを提出します。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

 必要な情報をすべて入力済であることを確認し、Campus Franceにオンラインフォームを提出してください。

入力が完了していることを確認し、必要であれば修正してください。

個人情報	
個人情報	完了
学歴・学位	完了
語学力	完了
「私の教育機関」	
Master indifférencié (recherche et professionnel)	完了

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

☒ オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました。

 ご注意ください！ オンラインフォームは1度提出すると自分で編集できません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をしていただかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する



一度オンラインフォームを提出すると
ご自身で入力内容を編集することが出来
なくなります。
全ての情報が正しく入力されていること、
添付書類が正しく添付されていることを
よく確認してから提出してください。

チェックを入れる

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを記入する

19. オンラインフォーム提出後このような画面が表示されます。

Campus Franceによる認証は、提出から約7業務日以内に行なわれます。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する



必要な情報をすべて入力済であることを確認し、Campus Franceにオンラインフォームを提出してください。



- オンラインフォームがCampus Franceに提出されました。
- こまめに再接続し、オンラインフォームの処理進捗状況を確認してください。
- メッセージボックスにフォローアップ情報が届きます。



入力内容に不備がある場合：
→「**要修正**」と赤字で表示されるので
修正を行い、フォームを再提出します。

入力が完了していることを確認し、必要であれば修正してください。

個人情報

個人情報

完了

セクションにアクセスする

学歴・学位

完了

セクションにアクセスする

語学力

完了

セクションにアクセスする

「私の教育機関」

Master indifférencié (recherche et professionnel)

完了

セクションにアクセスする

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ2

手続き料金の振込みを済ませ、Campus Franceの面接を予約する

1. オンラインフォームが認証されたら、メールが届くので、アカウントを確認します。

<input type="checkbox"/> ☆ ne-pas-repondre.etu.	JP22-01399-C01 / Etudes en France : 手続き料金支払いのご案内 - CAMPUS Hana...
<input type="checkbox"/> ☆ ne-pas-repondre.etu.	JP22-01399-C01 / Etudes en France : オンラインフォーム認証のお知らせ - CAMP...

あなたのアカウント番号



応募申請を行う方の場合：
→手続き料金は**20,800円**です。
**いかなる理由であっても、
返金には対応いたしかねます。
振込前に必ず金額をご確認ください。**

大学に応募申請をする

⚠ 手続き料金支払いのご案内
CAMPUS Hanako様
Campus France- フランス政府留学局・日本支局です。

「Etudes en France」オンラインシステムの手続き料金は **20800.00 円** となります。
手続き料金は下記の口座宛に振り込んでください。

銀行名
支店名
口座種別
口座名義
口座番号

【注意】

- ・ご自身の銀行口座またはATMより振り込みを済ませたら、アカウント内の「支払いを済ませました」より、申告してください。
(アカウント内の「支払いを済ませました」のボタンで自動的に振り込みが完了するものではありません。)
- ・ご本人名義でない口座から振り込んだ場合は、アカウント内で申告する際、口座名義を必ず明記してください。
- ・現金でのお振込みの場合、振り込みの際の控えを必ず保管してください。
- ・この口座情報は国内からの振込みに限ります。海外の銀行口座から送金を希望する場合は、tokyo@campusfrance.org までお問い合わせください。

振り込みが確認されましたら、手続き料金受領のお知らせがメールにて届きます。
尚、手続きを中断した場合、受入許可が出なかった場合、ビザが却下された場合も、手数料は返金されませんので、ご了承ください。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

支払いを済ませました

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ2

手続き料金の振込を済ませ、Campus Franceの面接を予約する

2. 銀行の窓口、ATM、またはインターネットバンクから振込をします。



ご本人名義の口座からの振込でない場合：

- 学生本人の名前
- JPから始まるEtudes en Franceアカウント番号
を振込通信欄に入力してください。
例) JP21-01891 CAMPUS Hanako



3. 振込が済んだら、アカウント内の「支払いを済ませました」から支払いを申告します。

A 手続き料金支払いのご案内
CAMPUS Hanako様
Campus France- フランス政府留学局・日本支局です。

「Etudes en France」オンラインシステムの手続き料金は **20800.00 円** となります。
手続き料金は下記の口座宛に振込んでください。

銀行名 :
支店名 :
口座種別 :
口座名義 :
口座番号 :

【注意】

- ・ご自身の銀行口座またはATMより振込を済ませたら、アカウント内の「支払いを済ませました」より、申告してください。
(アカウント内の「支払いを済ませました」のボタンで自動的に振込みが完了するものではありません。)
- ・ご本人名義でない口座から振込んだ場合は、アカウント内で申告する際、口座名義を必ず明記してください。
- ・現金でのお振込みの場合、振込みの際の控えを必ず保管してください。
- ・この口座情報は国内からの振込みに限りです。海外の銀行口座から送金希望する場合は、tokyo@campusfrance.org までお問い合わせください。

振込が確認されましたら、手続き料金受領のお知らせがメールにて届きます。
尚、手続きを中断した場合、受入許可が出なかった場合、ビザが却下された場合も、手数料は返金されませんので、ご了承ください。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

支払いを済ませました

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ2 手続き料金の振込を済ませ、Campus Franceの面接を予約する

3	日/月/西暦
31/08/2022	
口座名義または振り込み依頼人*:	
1	銀行振り込みを行った方（ご自身の場合はご自身の）口座名義を記載してください。
Campus Hanako	
銀行名、都市名、支店名*:	
1	口座から振り込んだ場合は口座のある銀行名、現金で振り込んだ場合は振り込みを行った銀行名と所在する都市名を記載してください。また、同じ都市に複数の支店がある場合は、支店名を記載してください。
振り込み時のお客様控え番号*:	
1	振り込みを行った際に発行される控えに書かれている受理番号を入力してください。わからない場合は“non”としてください。

この申告は、振込名義人、振込金額、申請者を照合するための大事なステップです。
入力内容に誤りがないか必ず確認してください。



この申告はあくまで、申告です。
申告によって自動的に振込はできません。
銀行やコンビニATM等から振込を行なってください。

「**保存する**」より支払申告を完了します。
支払申告と振込情報の照合には
3～4 業務日を要します。

【注意】

- ・ご自身の銀行口座またはATMより振り込みを済ませたら、アカウント内の「支払いを済ませました」より、申告してください。（アカウント内の「支払いを済ませました」のボタンで自動的に振り込みが完了するものではありません。）
- ・ご本人名義でない口座から振り込んだ場合は、アカウント内で申告する際、口座名義を必ず明記してください。
- ・現金でのお振込みの場合、振り込みの際の控えを必ず保管してください。
- ・この口座情報は国内からの振込みに限ります。海外の銀行口座から送金希望する場合は、tokyo@campusfrance.org までお問い合わせください。

振り込みが確認されましたら、手続き料金受領のお知らせがメールにて届きます。
尚、手続きを中断した場合、受入許可が出なかった場合、ビザが却下された場合も、手数料は返金されませんので、ご了承ください。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

あなたの手続き料金の支払い申告は現在確認中です。

お振込み日:	31/08/2022	金額:	20800.00 Yen
お支払い方法:	銀行振り込み	口座名義または振り込み依頼人:	Campus Hanako
振り込み時のお客様控え番号:	MNWJWIKI9	銀行名、支店名、都市名:	Tokyo Campus Bank

- 1- オンラインフォームの入力をする
- 2- Campus Franceによるオンラインフォームの確認状況
- 3- 教育機関がオンラインフォームを審査

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ2

手続き料金の振込を済ませ、Campus Franceの面接を予約する

4. 手続き料金の振込が確認されると、メールが届くので、アカウントより面接を予約します。

<input type="checkbox"/> ☆	ne-pas-repondre.etu.	JP22-01399-C04 / Etudes en France : 面接予約のご案内 - CAMPUS Hanako様
<input type="checkbox"/> ☆	ne-pas-repondre.etu.	JP22-01399-C04 / Etudes en France : 手続き料金受領のお知らせ - CAMPUS Har



(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

領収証

✓ 出願面接の予約申請
CAMPUS Hanako様

こんにちは、Campus France - フランス政府留學局・日本支局です。
フランスの大学への応募申請にはCampus Franceでの面接が必須となっております。

アカウント上にて、東京メインオフィスまたは関西オフィスでの面接予約をお取りください。
面接の際は、学歴や職歴、フランスでの学業計画について確認いたします。

どうぞよろしくお願いいたします。

Campus France - フランス政府留學局・日本支局

(このメッセージは自動メッセージです。返信できません。)

1 - オンラインフォームの入力をする +

2 - Campus Franceによるオンラインフォームの確認状況 +

3 - 教育機関がオンラインフォームを審査 +

ここから面接予約が取れます



面接を予約する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ2

手続き料金の振込みを済ませ、Campus Franceの面接を予約する

5. ○が付いている日時に予約が出来ます。

日時を選び、「選択された時間帯で予約する」より予約を確定します。

面接を予約する

面接地：
Campus France Kansai
✓ Campus France Tokyo

所在地：
Ambassade de France au Japon, 4-11-44 Minami-Azabu, Minato-ku,
106-8514

予約可能な時間帯(○)を選択し、日程表の下にあるボタンをクリックして選択を確認する。時間は面接地の現地時間で表示されています。

前週 翌週

時間	月曜日 19/09/2022	火曜日 20/09/2022	水曜日 21/09/2022	木曜日 22/09/2022	金曜日 23/09/2022	土曜日 24/09/2022	日曜日 25/09/2022
09:10時から09:30時まで				○			
09:30時から09:50時まで							
09:50時から10:10時まで			○	○			
10:10時から10:30時まで							
10:30時から10:50時まで			○	○			
10:50時から11:10時まで							
11:10時から11:30時まで		○	○				
11:30時から11:50時まで							

希望の面接地を選択します

選択された時間帯で予約する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 3

Campus France で面接を受け、申請した大学からの結果を待つ

1. 記載された日時に予約を入れたCampus Franceのオフィスにて面接を受けます。

CAMPUS Hanako様

Campus Franceでの面接日時は以下の通りです。

日程----05/10/2023 (日/月/年)
時間----09:10

Campus France Tokyo
Institut français de Tokyo, 15 Ichigaya-funagawara-machi, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415

上記の住所にお越しください。

※2023年1月23日より、東京メインオフィスは在日フランス大使館（南麻布）からアンスティチュ・フランセ東京（旧東京日仏学院）（市ヶ谷）に移転します。
1月23日以降に東京メインオフィスで面接をご予約の方は、アンスティチュ・フランセ東京（市ヶ谷）での実施となりますので、お間違えのないようお気をつけください。

面接には、オンラインフォームに添付した全ての書類の原本をお持ちください。
※書類の原本はその場で確認させていただくため、こちらで預かりすることはありません。

よろしくお願いいたします。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

（このメッセージは自動メッセージです。返信できません。）

日時・面接地に誤りがないか確認！

添付書類の**原本**を必ず面接に持参

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 3

Campus France で面接を受け、申請した大学からの結果を待つ

2. 期日までにCampus Franceで面接を受けます。



- 応募申請したプログラムの実施言語で面接を行います。
- 添付した全ての書類の原本を確認します。(コピーの持参は不要)

3. 面接の後、オンラインフォームが各教育機関に送られます。

4. 審査が済むと、「教育機関が願書を審査」の中の「返信」の欄に合否が表示されます。

3 - 教育機関がオンラインフォームを審査

i 「Etudes en France」 オンラインフォームの画面で、あなたの願書に対するフランスの教育機関からの返信をフォローすることができます。
ただし、ここで返信をすることができるのは、「Etudes en France」 アプリケーションに加盟している教育機関のみです。
新しい返信が届いていないかこまめに確認してください。

Master indifférencié (recherche et professionnel)で登録申請したプログラム

プログラム名	入学年	教育機関	市区町村	返信	選択
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention Droit comparé parcours master 2 ind droit comparé	2年 (bac + 5)	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Ecole de droit de la Sorbonne (EDS)	Paris		
Master Droit, économie, gestion mention droit international et européen	1年 (bac + 4)	Université Côte d'Azur - IdPD - Institut du Droit de la Paix et du Développement	Nice		

« Etudes en France » オンライン手続きガイド

大学に応募申請をする

ステップ 4

4. 受入可とした大学の中から一校を選び、在日フランス大使館でビザ申請を行う

1. 受入可とした教育機関の中から、一校を「選択」の欄より選択します。

3 - 教育機関がオンラインフォームを審査

i 「Etudes en France」 オンラインフォームの画面で、あなたの願書に対するフランスの教育機関からの返信をフォローすることができます。
ただし、ここで返信をすることができるのは、「Etudes en France」 アプリケーションに加盟している教育機関のみです。
新しい返信が届いていないかこまめに確認してください。

Master indifférencié (recherche et professionnel)で登録申請したプログラム

プログラム名	入学年	教育機関	市区町村	返信	選択
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention Droit comparé parcours master 2 ind droit comparé	2年 (bac + 5)	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - Ecole de droit de la Sorbonne (EDS)	Paris		<input type="checkbox"/>
Master Droit, économie, gestion mention droit international et européen	1年 (bac + 4)	Université Côte d'Azur - IdPD - Institut du Droit de la Paix et du Développement	Nice		<input type="checkbox"/>



教育機関によっては、受入れの返信があっても、入学のための条件（フランス語試験の証明や卒業証明の提示など）を設定している場合がありますのでご注意ください。選択を行う際に条件をよくご確認ください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 大学に応募申請をする

ステップ 4

4. 受入可とした大学の中から一校を選び、在日フランス大使館でビザ申請を行う

2. 「**受入許可書を持っている**」より「**オンラインフォームをCampus Franceに提出する**」をクリックすると、同ページに**PDFの受入許可書**が表示されるので印刷し、在日フランス大使館でのビザ申請に利用します。



3. 在日フランス大使館のサイトでビザ申請予約を取り、東京のフランス大使館のビザセクションで学生ビザを申請します。

2020年より、ビザ申請の必要書類はフランス・ビザのサイトにて確認するよう案内されています。